

入札に関するQ&A

	質問	回答	参照URL
入札について（政府調達以外の案件）			
1	入札参加にあたってどのような資格が必要ですか？	入札説明書3. 競争に参加することができない者、4. 競争参加資格をご覧ください。又は、右記のURLをご覧ください。	調達情報>競争参加資格に関する公示>競争参加資格について> http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk000000ixys-att/kyososanka(130109).pdf
2	” 全省庁統一資格 ” を持っていない場合には入札に参加できませんか？	全省庁統一資格をお持ちでない場合でも、当機構の一般競争(指名競争)参加資格をお持ちであれば入札に参加いただけます。いずれもお持ちでない場合には、当機構の入札参加資格の取得申請を行ってください。（全省庁統一資格よりも早期に資格取得が可能です） 物品・役務の参加資格の申請については、右記のURLをご覧ください。	調達情報>競争参加資格に関する公示>物品・役務について【平成25・26・27年度】>競争参加資格に関する公示 http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk000009qujh-att/1212h25_26_27buppinshikaku.pdf 調達情報>競争参加資格に関する公示>物品・役務について【平成25・26・27年度】>競争参加資格申請書類の作成の手引き http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk000009qulg-att/1212h25_26_27buppintebiki.pdf
3	資格審査結果通知書は申請してからどのくらいで通知されますか？	当機構の資格審査結果通知書は、申請書類を受領後、一週間程度で通知（郵送）いたします。 全省庁統一資格については、申請先にご照会ください。	
4	開札日までには” 資格審査結果通知書 ” が通知される予定ですが、応札期限までに写しを提出する必要はありますか？	審査資料及び参考見積書の受領期限までに“資格審査結果通知書”の提出が無い場合には、入札に参加できません。 ※全省庁統一資格においては、「登録完了通知（通知書は別途郵送するといった通知）」の写しがあれば参加可能とします。	
5	本日開催される入札説明会への申込みを失念していましたが、参加は可能ですか？	入札説明会への参加申込みは、原則説明会開催予定日の前日17時まで（説明会が月曜日の場合は前の週の金曜日の17時ま	

入札に関するQ&A

		で) とさせて頂いているため、参加は不可です。	
6	入札説明会に参加しなくても応札は可能ですか？	仕様書の内容及びそれに関連した質疑応答の内容を読むことで調達案件の内容を把握することができるのであれば、参加せずとも入札参加は可能です。ただし、入札に参加する条件として入札説明会への参加が必須となっている案件もあるので、入札説明書を熟読してください。	
7	適合証明書とは何ですか？	適合証明書とは、入札参加者様が仕様書を満足する契約の履行が可能であるか否かを、入札前に要求元担当者が審査（適合審査）するための書類です。適合審査に不合格の場合には、入札の対象となりません。	
8	適合証明書で”有”とならない項目がある場合には、入札に参加できないということですか？	ご理解のとおりです。 但し、総合評価落札方式の場合は、「必須要件」以外に「加点要件」設定があるため、その限りではありません。（「必須要件」の全項目が“有”であれば、参加可能です。）	
9	適合証明書の提出を要す入札案件で、証明事項の付属説明資料を提出しなかった場合にはどうなりますか？	提出依頼に応じない場合は、書類不備で不受理となります。適合審査不合格となり、入札に参加できません。	
10	作業請負案件について、明確な資料は提出できませんが、技術提案書の中で「当社はその作業を必ず履行する」と記載すれば、それは技術提案書として採用して頂けるのでしょうか？	「できます、やります」といった言葉の記述のみの提案書では、審査者が真にその作業が履行できるのか確認が持てず、合否判断ができません。そのため、提案書等においては、その作業を実現させるために、企業としてどのような体制でどのように実現させるのかといった点を、より具体的に記載してください。	
11	技術審査とは何ですか？	「技術審査」とは、入札参加者様が納入を予定している製品等について、仕様書の要件を満たしているか否かを、入札前	

入札に関するQ&A

		に要求元担当者が審査することです。技術審査に不合格の場合には、入札の対象となりません。	
12	製作仕様書の提出を要す入札案件で、製作仕様書を提出しなかった場合にはどうなりますか？	9の回答に同じ。 技術審査不合格となり、入札に参加できません。	
13	技術提案書の代わりにカタログを提出しますので、貴機構で求めている仕様書の各種要件に合致しているか判断して頂けませんか？	調達品が当機構の仕様書に記載している与条件に該当するものか否かは応札者において判断・提案してください。 なお、カタログ記載の性能仕様、その他条件と当機構仕様書記載の性能使用、その他条件について、どの部分がそれぞれ該当するか具体的に示すようにしてください。	
14	参考見積書に記載する各単価、管理費割合等については、別途証明書等を添付する必要がありますか？	参考見積書とは別に提出をお願いします。（例：価格表、価格記載のあるカタログ、定価証明書、労務単価証明書、旅費規程等）	
15	参考見積書で旅費を計上する場合には、旅費の内訳が必要ですか？	交通費の場合には、”旅費計算ソフト”、”web上の交通費検索サイト”の情報を印刷して添付してください。日当、宿泊費等を含む場合には、貴社の旅費規程等の写しを添付してください。	
16	参考見積書の項目で一部下請け業者が作業する場合の証明はどのようにすればよいですか？	下請け予定業者様が作成した見積書の写しを添付してください。なお、該当項目の金額と見積書の金額が同じでなくても結構です。	
17	入札を予定している案件がありますが、仕様書その他必要な書類・資料について貴機構に取りに行く必要はありますか？	仕様書その他必要な書類・資料については、当機構調達情報からダウンロードしてください。当機構に直接取りに来ていただく必要はございません。	調達情報>入札公告 http://www.nict.go.jp/tender/nyusatsu.html

入札に関するQ&A

18	入札を予定していた案件がありましたが、入札説明書その他必要な書類・資料について公告期間を過ぎてしまい、ダウンロードができなくなっていました。必要な書類・資料について郵送していただけないですか？	公告（ダウンロード）期間を過ぎた案件については、書類・資料のご提供はいたしかねます。	
19	仕様書の内容に質問がある場合にはどうすればよいですか？	ご質問については、指定書式をダウンロードし、質問事項を入力後、契約事務担当者（tender@m1.nict.go.jp）あてに電子メールにてお問い合わせください。	調達情報>書式・Q&A>質問書 http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk00000fxelf-att/situmon.xls
20	質疑応答にて補足されているが、仕様書には明記されていない事項については、審査資料を提出する際、考慮しなくてもよいですか？	仕様書の中より詳細な部分について、質疑応答で補完させて頂く場合があることから、質疑応答での記載内容についてもご対応頂く必要があります。	調達情報>書式・Q&A>質問書 http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk00000fxelf-att/situmon.xls
21	仕様書の要求条件を一部満たさない製品であれば、当社で取扱い可能であり、入札に参加可能ですが、仕様書を変更していただくことは可能ですか？	入札参加者様の求めに応じて仕様書を変更することはありません。ただし、仕様書の記載事項に矛盾又は曖昧な点があり、ご指摘により誤記判明又は内容整理をしたときは仕様書を修正変更する場合があります。項目番号20のように、仕様書自体は修正変更せず、質疑応答で補完させて頂く場合もあることから、要求条件に疑義がある場合は、契約事務担当者あてにお問い合わせください。	調達情報>書式・Q&A>質問書 http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk00000fxelf-att/situmon.xls
22	入札書を入れる封筒の表書きはどのように記載すればよいですか？	入札説明書7. 入札書の記載方法及び提出方法(2)ア 又は、「入札書封入封筒 表書き記載例」をご覧ください。	調達情報>書式・Q&A>入札関係> 入札書封入 封筒 表書き記載例 http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk00000fxep3-att/futorei00.pdf
23	開札当日は都合が悪く、開札に立ち会えないため、入札書を事前に書留で4回分送付したいのですが、封筒の表書きはどのように記載すればよいですか？	入札説明書7. 入札書の記載方法及び提出方法(2)イ 又は、「入札書封入封筒 表書き記載例 -開札日当日に立ち会わない場合-」をご覧ください。	調達情報>書式・Q&A>入札関係> 入札書封入 封筒 表書き記載例-開札日当日に立ち会わない場合- http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk00000fxep3-att/futorei01.pdf

入札に関するQ&A

24	入札書、委任状の書式が欲しいのですが？	公告案件毎のページに掲載している提出書類様式もしくは、右記のサイトからダウンロードしてください。（URLは同一です。）	調達情報>入札公告>共通書類>「提出書類様式（No. 1～No. 3） 調達情報>書式・Q&A等>各種書式>入札関係>物品・役務入札用提出書類 http://www.nict.go.jp/tender/4otfsk00000se3t-att/H25BUTSUEKI_format(130805).xls
25	提出書類を郵送する場合、入札説明書にあるとおり、配達記録が確認できるもの以外での送付は不可ですか？	結果的に、提出期限までに当機構に入札書類一式が届けば問題ありません。ただし、届かなかった場合には入札に参加できないこととなりますのでご注意ください。	
26	入札書を差し替えることは可能ですか？	入札説明書6．提出書類(4)にあるとおり、入札書の差し替え及び再提出は認めておりません。	
27	(提出前の) 入札書の金額の訂正は可能でしょうか？	入札説明書7．入札書の記載方法及び提出方法（5）無効の入札書（カ）にあるとおり、入札書の金額の訂正は認めておりません。入札書を再度作成願います。	
28	入札は当社から行いますが、ほぼ百パーセント下請け業者に委託する予定となっております。問題ありますか？	作業の一部について下請け業者様に委託することは可能ですが、100%委託することは認められません。	
29	入札書はいつの日付を記載すればいいですか？	入札書の作成日を記載してください。	
30	開札日に立ち会うのは社長（代表者）でなければいけませんか？	入札者（代表者）以外の方が立ち会う場合は、開札当日に、委任状をご提出ください。 必ずしも代表者様に立ち会いいただく必要はありません。入札に参加する権限は、“資格審査結果通知書”に氏名の記載がある方となりますが、代表者様等より入札に参加する権限が委任されている場合は、その委任された方が、入札に立ち会いいただくことは可能です。	
31	開札はどのように行うのですか？	入札参加者の前で、各社から提出された入札書を開封いた	

入札に関するQ&A

		します。	
32	どのように落札者を決定するのですか？	案件により方式が異なりますので、各案件の入札公告及び入札説明書個別事項をご覧ください。	
33	最低価格落札方式とはどのような入札方式ですか？	当機構で定めた予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする方式です。	
34	総合評価落札方式とはどのような入札方式ですか？	当機構で定めた予定価格の制限の範囲内で、入札価格及びその他条件が最も有利となる入札を行った入札者を落札者とする方式です。 詳細は、入札説明書(総合評価落札方式)14. 総合評価落札方式についての他、案件ごとに入札説明書個別事項と別紙評価基準表をご確認ください。	
35	委任状はいつ必要となりますか？	① 1回目の入札書提出時 ② 1回目の開札で落札者が決定せず、2回目以降の入札を行う時それぞれの時点で、入札の権限を、代表者以外の方が行使する都度、必要となります。 基本的には1回目の入札で、落札者が決まらなかった場合に、その場で委任された方が入札書に金額を記載し、2回目以降の入札書を提出することとなりますので、2回目以降の入札で必要となります。	
36	委任状はいつの日付を記載すればいいですか？	委任状の作成日を記載してください。	
37	入札に関する事務の委任について、社内の手続き上、(1)代表取締役から**部長へ、(2)**部長から担当職員へと委任状が2つに分かれるのですが問題ないでしょうか？	委任される範囲、権限が明確であり、その内容について当機構で確認できれば問題ありません。	
38	現在、入札会場に向かっているが、公共交通機関の事故によ	入札参加者が複数いる場合は、当該参加者に確認し、了承が	

入札に関するQ&A

	り開札の時間に遅れての到着となりそうです。開札を待って もらうことは可能ですか？	得られれば可能ですが、一者でも認めない場合は定刻どおり の開札となります。	
落札後の手続きについて（全案件対象）			
39	代金を前払いで頂くことは可能ですか？	原則契約履行（納品後・作業完了）後のお支払いとなります。 詳細は落札後に契約事務担当者にお問い合わせください。	
40	機構から契約書が送付されましたが、契約書に収入印紙が貼 り付けられておりませんでした。なぜですか？	当機構の契約案件のうち、「印紙税法（第五条関係）別表第 3の上欄に掲げる文書で、同表の下欄に掲げる者が作成した 文書」に該当する案件は、非課税文書となるため、当機構分 の収入印紙を貼付せず、お送りしています。	
41	機構に送付する契約書には収入印紙の貼付は必要でしょ うか？	貴社において、非課税文書に該当しない場合は、貴社分の収 入印紙の貼付が必要です。契約書1通に貼付の上、貼付済の 契約書を当機構あてにご提出ください。	
42	入札案件については、全て契約書の取り交しが必要でしょ うか？	ご理解のとおりです。 ただし、契約金額が150万円以下の場合は省略する場合もご ざいます。	
43	代金の支払いを、当社を通さずに直接下請け業者に支払って いただくことは可能ですか？	不可です。 契約相手先のみにお支払いいたします。	
44	入札に参加していませんが、入札の結果を教えてください。こ とは可能ですか？	入札結果は公表しております。 右記のURLをご覧ください。定期的に更新しております。 個別のお問い合わせには対応していません。	調達情報>落札者の公示 http://www.nict.go.jp/tender/rakusatu.html