

## メタデータ説明書（委託・助成向け）

メタデータについて、記載する内容をメタデータ項目ごとに説明します。メタデータ記載の参考にしてください。メタデータ項目名に「(任意)」とあれば、その項目の記33載は任意です。項目名に「(任意)」がなければ、記載は必須です。メタデータを記載する場合は、日本語、英語及びその他の言語が使用できます。同一項目について最大3言語まで記載できますが、日本語又は英語のどちらかは必ず記載してください。

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 資金配分機関情報                                                                                                               |
| 「NICT」と記載してください。                                                                                                          |
| 2. 体系的番号におけるプログラム情報コード                                                                                                    |
| 未設定のため空欄としてください。将来設定された場合に記載。                                                                                             |
| 3. プログラム名                                                                                                                 |
| 事務局の指定に従って記載してください。                                                                                                       |
| 4. 体系的番号                                                                                                                  |
| 事務局の指定に従って記載してください。                                                                                                       |
| 5. プロジェクト名                                                                                                                |
| 事務局の指定に従って記載してください。                                                                                                       |
| 6. データ No.                                                                                                                |
| 事務局の指定に従って記載してください。                                                                                                       |
| 7. データの名称                                                                                                                 |
| データの特徴を示す名称を記載してください。「学会資料」、「報告資料」、「計測データ」など、研究データの内容が推測できない名称は避けてください。                                                   |
| 8. 掲載日・掲載更新日                                                                                                              |
| メタデータの掲載日・掲載更新日の年月日を記載してください。アクセス権が非共有/非公開であれば空欄にしてください。日付は W3C Date and Time Formats で規定する形式で記載してください。<br>(例) YYYY-MM-DD |
| 9. データの説明                                                                                                                 |
| どのようなデータが含まれているのか、データの内容を端的に記載してください。例えば、データ収集時の条件、収集方法、利活用用法などがわかるようにしてください。                                             |
| 10. データの分野                                                                                                                |
| e-Rad で登録したプロジェクトの研究分野（主）に基づき、下記の研究内容のいずれかを記載してください。                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● ライフサイエンス (Life Science)</li> <li>● 情報通信 (Informatics)</li> <li>● 環境 (Environmental Science)</li> <li>● ナノテク・材料 (Nanotechnology/Materials)</li> <li>● エネルギー (Energy Engineering)</li> <li>● ものづくり技術 (Manufacturing Technology)</li> <li>● 社会基盤 (Social Infrastructure)</li> <li>● フロンティア (Frontier Technology)</li> <li>● 人文・社会 (Humanities &amp; Social Sciences)</li> <li>● 自然科学一般 (Natural Science)</li> <li>● その他 (Others)</li> </ul> <p>参考：e-Rad 分野コード： <a href="https://www.e-rad.go.jp/datasets/files/bunya_bunya.csv">https://www.e-rad.go.jp/datasets/files/bunya_bunya.csv</a></p> |
| 11. データ種別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>通常は「データセット」を記載してください。必要に応じて JPCORE スキーマガイドラインの資源タイプ語彙別表参照【Ver2.0】で示された項目を選択してください。</p> <p>参考：資源タイプ語彙別表【Ver2.0】</p> <p><a href="https://schema.irdb.nii.ac.jp/ja/2.0/resource_type_vocabulary">https://schema.irdb.nii.ac.jp/ja/2.0/resource_type_vocabulary</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. 概略データ量 (任意)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>下記区分、または実際のデータ量を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1GB 未満</li> <li>● 1GB 以上 10GB 未満</li> <li>● 10GB 以上 100GB 未満</li> <li>● 100GB 以上</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13. 管理対象データの利活用・提供方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>データの利用に関する権利情報を記載してください。</p> <p>(例) 無償／有償、知的所有権、著作権、ライセンス情報、その他条件（引用の仕方等）等</p> <p>ライセンス情報を記載する場合は、正式名とバージョン情報を記載してください。</p> <p>(例) Creative Commons Attribution 4.0 International</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14. アクセス権                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>公開/共有/非共有・非公開/公開期間猶予から選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公開：経済的、技術的な障壁なく直ちにオンラインで利用できる状態。</li> <li>● 共有：アクセスに制限がかけられている状態。(例) データ管理者と契約が必要、特定の共同研究者のみに公開</li> <li>● 非共有・非公開：アクセス不可能な状態。</li> </ul> <p>公開期間猶予：特定の日に公開状態となるまでの間は非共有・非公開の状態。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. 公開予定日                                                                                                                                                                                                   |
| アクセス権を公開期間猶予にした場合、データを公開する予定日の年月日を記載してください。公開期間猶予でなければ空欄にしてください。日付は W3C Date and Time Formats で規定する形式で記載してください。<br>(例) YYYY-MM-DD                                                                           |
| 16. リポジトリ情報                                                                                                                                                                                                 |
| 現在またはプロジェクト終了後のリポジトリ情報を記載してください。<br>(例) ○○大学機関リポジトリ、○○系データベース、○○ホームページ                                                                                                                                      |
| 17. リポジトリ URL・DOI リンク (任意)                                                                                                                                                                                  |
| リポジトリの URL または DOI があれば記載してください。なければ記載不要です。                                                                                                                                                                 |
| 18. データ作成者 (任意)                                                                                                                                                                                             |
| データを作成した研究者の名前、または組織名を記載してください。個人名の姓名の区切りは「姓,△名」(カンマ+半角空白)としてください。ミドルネームがある場合は、「姓,△ミドルネーム△名」と記載してください。記載は任意です。                                                                                              |
| 19. データ作成者の e-Rad 研究者番号 (任意)                                                                                                                                                                                |
| データ作成者に研究者の名前を記載した場合は、データ作成者の e-Rad の研究者番号を記載してください。e-Rad 研究者番号がない研究者は記載不要です。また、e-Rad 研究者番号を非公開にしたい場合も記載不要です。<br>データ作成者に組織名を記載した場合又はデータ作成者が未記載の場合は、本項目は記載不要です。                                              |
| 20. データ管理機関                                                                                                                                                                                                 |
| データを管理する研究開発を行う機関の法人名を、略称ではなく正式名称で記載してください。部局名等の下位階層は記載しないでください。<br>(例) 国立研究開発法人○○、○○株式会社                                                                                                                   |
| 21. データ管理機関コード (任意)                                                                                                                                                                                         |
| データ管理機関の ROR (Research Organization Registry、 <a href="https://ror.org/">https://ror.org/</a> ) 機関番号を記載してください。ROR 機関番号がない場合は記載不要です。<br>例: <a href="https://ror.org/016bgq349">https://ror.org/016bgq349</a> |
| 22. データ管理者                                                                                                                                                                                                  |
| データ管理組織において、データを管理する担当者の名前、または組織名を記載してください。個人名の姓名の区切りは「姓,△名」(カンマ+半角空白)としてください。ミドルネームがある場合は、「姓,△ミドルネーム△名」と記載してください。                                                                                          |
| 23. データ管理者の e-Rad 研究者番号 (任意)                                                                                                                                                                                |
| データ管理者に担当者の名前を記載した場合は、データ管理者の e-Rad の研究者番号を記載してください。データ管理者が e-Rad 研究者番号を持たない場合は記載不要です。また、e-Rad 研究者番号を非公開にしたい場合も記載不要です。                                                                                      |

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| データ管理者に組織名を記載した場合は、本項目は記載不要です。                                                                                                                            |
| 24. データ管理者の連絡先                                                                                                                                            |
| データを照会するための連絡先を記載してください。<br>データ管理者に担当者の名前を記載した場合は、データ管理者の所属機関名並びに組織名、住所、電話番号、メールアドレス等を記載してください。<br>データ管理者に組織名を記載した場合は、対応可能な窓口等の住所、電話番号、メールアドレス等を記載してください。 |
| 25. 備考（任意）                                                                                                                                                |
| 記載は任意です。他の項目に該当しない情報を必要に応じて記載できます。<br>研究分野に特化したメタデータ項目や、利用者の検索性を考慮したキーワードなど、研究データのより広い利活用の促進のためにご活用ください。                                                  |