令和　年　月　日

（代表者・法人名・住所）変更通知書

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　　殿

（住所）

（法人名）

（役職・契約者名）

本研究開発課題に係る委託契約書に記入された事項が下記のとおり変更となりましたので、委託契約約款第１０条の規定に準じて通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 管理番号 |  |
| 研究開発課題名 |  |
| 副題 |  |

１　変更内容

旧　（代表者）

新　（代表者）

変更日　　令和　　年　　月　　日

旧　（法人名）

新　（法人名）

変更日　　令和　　年　　月　　日

旧　（住所）

新　（住所）

変更日　　令和　　年　　月　　日

２　変更理由

以上

**（本ページ以降の提出は不要）**

**［記入要領］**

１．対象となる手続き

・契約書に記入された「代表者」、「法人名」、「住所」についての変更があったときは、本様式を速やかに提出してください。

・「代表者」が交代するときに、代理人への権限委任を継続する場合は、委任状（様式

K-4）を改めて提出してください。

２．記入方法

1. 変更内容に応じて、様式名（代表者・法人名・住所）のいずれかを選択し、不要部分は、二重線で見え消しとしてください。
2. 年月日：通知する年月日を和暦で記入してください。
3. （住　所）（法人名）（役職・契約者名）：（住　所）（法人名）（役職・契約者名）を削除して、以下のように記入してください。押印は不要です。

a) 法人代表者が通知する場合、代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入。

b) 代理人が通知する場合、代表者の住所、法人名、役職名及び氏名を記入、改行して、代理人と記入、さらに改行して、代理人の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

c) 職務権限規程等に基づく方が通知する場合、その方の住所、法人名、所属名、役職名及び氏名を記入。

なお、b)又はc)の場合、委任状又は職務権限規程等の写しが機構宛に提出されていることが必要です。

1. 管理番号：実施計画書別紙1に記載されている管理番号を半角で記入してください。
2. 研究開発課題名、副題：契約書に明記されている研究開発課題名、副題(ない場合は「なし」)を記入してください。なお、契約書第1条の研究開発課題名に研究開発項目の記載がある場合は、研究開発項目を含めて研究開発課題名となります。
3. １　変更内容：変更内容の（旧）、（新）及び変更日を記入してください。

変更内容が複数（例：代表者と住所）ある場合は、個々に記入してください。

通知が不要な項目は削除してください。

1. ２　変更理由：変更となった理由を記入してください。

　　　令和○○年○○月○○日

（代表者・法人名・住所）変更通知書（例）

国立研究開発法人情報通信研究機構

理　事　長　殿

〇〇県〇〇市1-2-3

〇〇〇〇株式会社

代表取締役社長　○○　□□

本研究開発課題に係る委託契約書に記入された事項が下記のとおり変更となりましたので、委託契約約款第１０条の規定に準じて通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 管理番号 | 9990101 |
| 研究開発課題名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇研究開発項目1　◎〇◎〇◎〇◎〇◎〇◎〇研究開発項目2　◇□◇□◇□◇□◇□◇□ |
| 副題 | □□□□□□□□□□□□□□□ |

１　変更内容

旧　代表取締役社長　△▲　◇◆

新　代表取締役社長　○○　□□

変更日　令和○○年○○月○○日

２　変更理由

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

以上