施設利用終了報告書

年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

テラヘルツ研究センター長　殿

住所

機関名

代表者役職

代表者氏名

情通機○第　　　号○○年○○月○○日付けで許可された施設等の外部利用を終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．外部利用を行った場所および付属設備 | 場所：B5G電波暗室棟施設付属設備　1. リフター：　　　　有□・　無□
2. ターンテーブル：　有□・　無□
3. ポジショナー：　　有□・　無□

　有の場合（※）：選定した種類の番号を記入　　　（　　　　）（　　　　）（　　　　）　　　※アンテナ測定支援システム概要より　　　　番号を選定して下さい。　1. 吸収体 ：　　☑５面（標準）

　　　 　　　　　□６面(床面使用）　　　　　　　　 □リフター側面カバー |
| ２．利用した機関名（今回の施設利用に参加した全ての機関の正式名称を記入してください。略称不可） |  |
| ３．利用の目的と概要 |  |
| ４．利用の日又は期間（利用開始日～利用終了日） | 外部利用の日又は期間： |
| ５．持ち込み実験機器、情報通信機器、化学物質等の有無 | 有　・　無 |
| ６．外部利用の人数 |  |
| ７．外部利用の成果の取扱い　　該当部分に☑を入れて下さい。 | □ 論文・学会発表□ 知的財産権の出願・取得□ 国際標準化・技術標準化□ 実用化□ 製品化□ 起業化□ その他（具体的内容） |
| ８．外部利用の成果の公開予定 | 有　・　無有の場合、以下を記載。（　年　月予定） |
| ９．外部利用の目的の達成度（該当する達成度に☑を入れてください。） | □ 目的を十分達成できた。□ 目的をある程度達成できた。□ 目的を十分達成できなかった。 |
| １０．ご意見等（特に外部利用の目的を十分達成できなかった場合、その理由など） |  |

（記入に当たっての注意事項）

* 外部利用終了報告書は、別紙１のチェックリストに記入し、双方のサインが確認されてから、提出をお願いします。
* 別紙２には、今回の作業において、作業内容がわかる写真を添付して、コメントを記述して下さい。

別紙１：　チェックリスト

作業最終日に以下のチェックを確認し、サイン/日付を記入して下さい。

該当部分に☑を入れて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 備考 |
| □「設備利用終了報告書」への記入は抜けもれなく記載されている。 |  |
| * 日々の作業報告書「本日の作業計画と作業報告書」は、すべての日数分が記載されている。
 |  |
| * 原状復帰の確認を管理担当者とともに行った。
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局コメント |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用責任者サイン/日付 | 管理担当者サイン/日付 |
|  |  |

別紙２（写真）：コメントと共に、作業内容がわかる写真を添付して下さい。