受託機関決裁文書番号

ＮＩＣＴ国際交流プログラム

国際研究集会実施報告書

令和　年　月　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

理事　　○○　○○　殿

受託機関名

住所

代表者　役職

氏名

開催責任者

所属機関・役職

氏名

　令和　年　月　日付け委託契約（令和 年　月　日付け変更契約）に基づく国際研究集会について、委託契約第１８条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　国際研究集会の名称

英　文：

和文訳：

２　国際研究集会の実施概要

２．１．実現できた具体的な成果・効果

２．２．基調講演等のイベントと一般学術論文発表に関する特記事項

(ａ)基調講演

(ｂ)イベント

（ｃ）パネルセッション

（ｄ）一般発表セッション

２．３．問題点及び今後の課題

２．４．今後の活用計画・方策

３．開催計画と実施内容の比較（申請により計画の変更が承認されている場合、計画欄には、変更後の計画を記入してください。）

主要な相違点を朱記します。財務会計の詳細については、別資料にてご報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 計画 | 実施 |
| 概要 |
| 開催期間 | 開催期間 |
| 開催地（会場） | 開催地（会場） |
| 日程 | 日程 |
| 講演・セッション題目 | 講演・セッション題目 |
| 参加者数：　　人（国内　　人、海外　　人）発表件数：　　件（国内　　件、海外　　件）海外研究者による発表件数の割合　　　％論文採択率　　　％ | 参加者数：　　人（国内　　人、海外　　人）（内訳、有料、無料の別、招待者数、学生等）発表件数：　　件（国内　　件、海外　　件）海外研究者による発表件数の割合　　　％論文採択率　　　％ |
| 若手研究者参加への配慮 | 若手研究者参加への配慮 |
| 主要な海外からの招へい者（★はNICT委託費対象者） | 主要な海外からの招へい者（★はNICT委託費対象者） |
| 開催するための組織（組織及び組織の主要な役員リスト） |
| ・組織委員会委員長論文委員会委員長実行委員会委員長財務委員長広報委員長出版委員長パネル委員長会場委員長委員・論文委員会論文委員会委員長同副委員長委員 | ・組織委員会委員長論文委員会委員長実行委員会委員長財務委員長広報委員長出版委員長パネル委員長会場委員長委員・論文委員会論文委員会委員長同副委員長委員 |
| 主催、共催、後援 |
|  |  |
| 広報及び成果の公開方法 |
|  |  |

４．　委託費支出

４．１　委託金額（上限）　　　　　　　　　　　　　　円

４．２　費目別支出決算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 計画額※1 | 請求額 | 差額※２（計画―請求） | 備考 |
| 海外研究者旅費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 会議費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 人件費・謝金 | 円 | 円 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 印　刷・製　本　費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 支払報酬 | 円 | 円 | 円 |  |
| 消費税相当額 | 円 | 円 | 円 |  |
| 一般管理費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 | 円 | 円 |  |

※１「実施計画書」のNICT委託費に記載の金額を記入してください。なお、委託契約期間中に実施計画の変更があった場合は、変更後の金額を記入してください。

※２　差額がマイナスで、計画額の直接経費合計の３０％を超える場合：３０％を超える費目間流用となりますので、変更理由（変更内容、変更の理由、変更が委託業務に及ぼす影響と効果）及び変更申請遅延理由を本書式に添えてください。

５．決算報告書、会計監査報告書

５．１提出予定時期　　　　　令和　　年　　　月