

注 記 事 項

I. 重要な会計方針

1. 減価償却の会計処理方法

(1) 有形固定資産（リース資産を除く。）

定額法を採用しております。なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

工具器具備品	4年
--------	----

(2) 無形固定資産（リース資産を除く。）

定額法を採用しております。

なお、法人内利用のソフトウェアについては、法人内における利用可能期間（3年）に基づいております。

2. 引当金の計上基準

(1) 賞与引当金

役職員の賞与の支給に備えるため、賞与支給見込額のうち、当事業年度に負担すべき金額を計上しております。なお、役職員の賞与については、国庫補助金により財源措置がなされる見込みであるため、賞与引当金と同額を賞与引当金見返として計上しております。

(2) 退職給付引当金

退職一時金については、期末自己都合要支給額を退職給付債務とする方法を用いた簡便法適用しております。国庫補助金により財源措置がなされる見込みであるため、退職一時金については、退職給付引当金と同額を退職給付引当金見返として計上しております。

3. 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理については、税込方式によっております。

4. 重要な会計上の見積り

翌事業年度の財務諸表に重要な影響を及ぼす可能性のある会計上の見積りはありません。

II. 行政コスト計算書

1. 独立行政法人の業務運営に関して国民の負担に帰せられるコスト

行政コスト	13,365,639,574 円
自己収入等	△ 76,902,265 円
法人税等及び国庫納付額	△ 960 円
独立行政法人の業務運営に関して 国民の負担に帰せられるコスト	13,288,736,349 円

III. 損益計算書

* 1. 業務費 人件費の内訳

給与	177,097,863 円
共済掛金	7,275,652 円
法定福利費	582,588 円
賞与引当金繰入	4,794,269 円

* 2. その他の業務費のうち主要な費目及び金額

委託料	11,750,119,654 円
資材消耗品費	31,595,043 円

＊ 3. 一般管理費 人件費の内訳	
役員報酬	977,805 円
給与	10,653,034 円
共済掛金	1,648,545 円
法定福利費	122,997 円
賞与引当金繰入	1,417,223 円
退職給付費用	20,774 円

＊ 4. その他の一般管理費のうち主要な費目及び金額	
委託料	7,228,681 円
雑費	415,523 円
消耗品費	266,507 円

IV. キャッシュ・フロー計算書

資金の期末残高の貸借対照表科目別の内訳

現金及び預金	15,126,004,338 円
定期預金	0 円
資金期末残高	<u>15,126,004,338 円</u>

V. 金融商品の時価等に関する事項

1. 金融商品の状況に関する事項

当法人は、資金運用については短期的な預金及び公社債等に限定しております。

また、投資有価証券は、独立行政法人通則法第47条の規定等に基づき、公債及び証券取引所に上場されている株式会社が発行する担保付社債又は信頼のある格付機関により最高位若しくはそれに準ずる格付けを付与された社債のみを購入しております。

2. 金融商品の時価等に関する事項

「現金及び預金」「未収入金」「未払金」については、短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、記載を省略しております。

VI. 退職給付に関する注記

1. 採用している退職給付制度の概要

当法人は、国立研究開発法人情報通信研究機構役員退職手当規程及び国立研究開発法人情報通信研究機構パーマネント職員退職手当規程に基づく非積立型の退職一時金制度及び国家公務員共済組合法の退職等年金給付制度を採用しております。非積立型の退職一時金制度では、給与と勤務期間に基づいた一時金を支給しており、簡便法により退職給付引当金及び退職給付費用を計算しております。

2. 確定給付制度

(1) 簡便法を適用した制度の退職給付引当金の期首残高と期末残高の調整表

期首における退職給付引当金	24,065円
退職給付費用	20,774円
退職給付の支払額	0円
期末における退職給付引当金	<u>44,839円</u>

(2) 退職給付に関連する損益

簡便法で計算した退職給付費用	20,774円
----------------	---------

3. 退職等年金給付制度

当法人の退職等年金給付制度への要拠出額は、1,111円であります。

VII. 重要な債務負担行為

当該事項はありません。

VIII. 重要な後発事象

当該事項はありません。