

この様式集について

この様式集は、国立研究開発法人情報通信研究機構が行う労働者派遣契約にかかる一般競争入札において、使用する様式をまとめたものです。
作成、提出にあたっては、案件ごとに「入札公告」、「入札説明書〔個別事項〕」及び入札説明書〔労働者派遣契約 総合評価落札方式〕をご確認ください。

2025.5.1版

様式番号	様式名	入札方式 電子 紙		提出時期	提出方法等	入札説明書掲載ページ、項目
別紙様式1	競争参加資格確認申請書	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	電子入札方式の場合は、電子入札システムからアップロードしてください。ファイル容量が2MBを超える場合は、契約事務担当者に連絡の上、「競争参加資格確認申請書」及び「資格審査結果通知書の写し」を電子入札システムにアップロード後、電子メール又はファイル交換システムにより提出してください。 紙入札方式の場合は、電子ファイルを電子メール又はファイル交換システムにて提出、もしくは紙原本を郵送にてご提出ください。	2022.11.1 記2契約締結について を追記 2021.4.1 印刷除 4ページ「3. 競争参加資格」
別紙様式1ー2	入札書の提出について	-	○	審査結果通知日から 入札書受領期限まで	密封した入札書に添えて、ご提出ください。	2021.4.1 担当者欄の移動 11ページ「7ー2. 紙による入札の場合(2)」
別紙様式2	入札書	○※	○	審査結果通知日から 入札書受領期限まで	紙入札方式の場合に作成し、封筒にいれて密封し、ご提出ください。 ※電子入札方式の場合で、紙入札参加承認申請書の提出後、承認を得た場合に作成し、ご提出ください。	7ページ「6. 入札者に求められる義務等」 (1)(ク)入札書【別紙様式2】、入札内訳書【別紙様式14】 審査結果の通知後、入札公告「8. 入札書の受領期限及び受領場所」に示す期限及び場所へ提出すること。 【電子】9ページ「7ー1. 「電子入札システム」による入札の場合」 【紙】11ページ「7ー2. 紙による入札の場合(1)」
別紙様式2ー2	入札書(複数落札方式)	-	○	審査結果通知日から 入札書受領期限まで	封筒にいれて密封し、ご提出ください。	11ページ「7ー2. 紙による入札の場合(1)(エ)」 17ページ「複数落札方式」 (1)複数落札方式の場合、派遣人数の範囲内において派遣労働者一人当たりの総額をもって行い、予定価格を超えない派遣労働者一人当たりの総額の範囲内において入札者のうち、前項別記による総合評価得点の高い入札者から順次派遣人数数に達するまでの入札者をもって落札者とする。
別紙様式3	委任状(紙による入札の場合／案件毎)	-	○	公告日から 開札日まで	紙入札において、代表者以外の方が入札に参加する場合に、ご提出ください。	12ページ「7ー2. 紙による入札の場合(4)代理人による入札」
別紙様式4	紙入札参加承認申請書	○	-	公告日から 入札書受付期限まで	電子入札方式案件で、紙入札を希望する場合に、ご提出ください。	2021.4.1 印刷除 担当者欄追加 2023.2.1 「電子入札システムでの参加ができない理由」を修正
別紙様式5	入札参加申込書	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	競争参加に必要な書類提出期限までに、入札参加資格の取得手続きが完了しない場合に、ご提出ください。	2021.4.1 印刷除 担当者欄追加
別紙様式6	暴力団等反社会的勢力でないこと等に関する表明・確約書	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	機構に提出したことがある場合は、ご提出不要です。 代表者に変更があった場合は、ご提出ください。	https://www.nict.go.jp/tender/4c6fa00003cmy4n-att/NICT-contract-notice-20140718.pdf
別紙様式7	公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	機構に提出したことがある場合は、ご提出不要です。 代表者に変更があった場合は、ご提出ください。	https://www.nict.go.jp/tender/5c9a9b4c7ra.pdf
別紙様式8	入札辞退書	○	○	入札書提出後から 開札日まで	入札を辞退する場合にご提出ください。	14ページ「10. 入札の辞退」2021.4.1更新
別紙様式8ー2	辞退書	○	○	競争参加に必要な書類の提出後から 入札日まで	競争参加資格確認申請の取り下げをする場合にご提出ください。	14ページ「10. 入札の辞退」2021.4.1更新
別紙様式9	質問票	○	○	公告日から 質問受付期限まで	仕様書に関するご質問がある場合に、本票を作成の上、電子メール添付にて、 tender2@m.nict.go.jp へてお送りください。	
別紙様式10	参考見積書	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	電子入札方式の場合は、電子入札システムからアップロードしてください。ファイル容量が2MBを超える場合は、契約事務担当者に連絡の上、「競争参加資格確認申請書」及び「資格審査結果通知書の写し」を電子入札システムにアップロード後、電子メール又はファイル交換システムにより提出してください。 紙入札方式の場合は、電子ファイルを電子メール又はファイル交換システムにて提出、もしくは紙原本を郵送にてご提出ください。	
別紙様式11	労働者派遣に関する業務提案書	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	電子入札方式の場合は、電子入札システムからアップロードしてください。ファイル容量が2MBを超える場合は、契約事務担当者に連絡の上、「競争参加資格確認申請書」及び「資格審査結果通知書の写し」を電子入札システムにアップロード後、電子メール又はファイル交換システムにより提出してください。 紙入札方式の場合は、電子ファイルを電子メール又はファイル交換システムにて提出、もしくは紙原本を郵送にてご提出ください。	20ページ「2. 業務提案書の作成要領」参照 (2)別紙様式11～13の各項目の記述について、欄内に書ききれない場合は、別添資料有と明示し、添付すること。 ※競争参加資格にかかわるような関係等後述すること。ただし、提案者を特定することができる会社名等の内容(一般的に適用している社名、ロゴマーク等を含む)は記載しないこと。 (3)派遣労働者の就業記録は、インターネット等の環境及びサービスを利用した勤怠管理システムにより実施することとしている。 当機構では、人材派遣管理システム「e-staffing」(※)を導入しており、同システム上で、派遣労働者の勤怠管理及び請求管理を行うことができる。 同システムの運用を推奨するが、 他の勤怠管理システムの利用を希望する場合は、当該システムの概要説明を添付すること。ただし、承認者の設定において、複数名が登録できること(指揮命令等の他に、財務部契約書の指定する会計担当者を登録するため)を条件とする。 2025.5.1「6. ワーク・ライフ・バランス等の推進への取組状況」を更新
別紙様式12	労働者派遣に関する業務提案書②	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	電子入札方式の場合は、電子入札システムからアップロードしてください。ファイル容量が2MBを超える場合は、契約事務担当者に連絡の上、「競争参加資格確認申請書」及び「資格審査結果通知書の写し」を電子入札システムにアップロード後、電子メール又はファイル交換システムにより提出してください。 紙入札方式の場合は、電子ファイルを電子メール又はファイル交換システムにて提出、もしくは紙原本を郵送にてご提出ください。	20ページ「2. 業務提案書の作成要領」参照 2022.1.21「2. 仕様書 10. 派遣労働者の要件」項番号修正 2022.2.14 共通要件④を追加 2022.11.1 要求事項の記述表現の更新
別紙様式13	労働者派遣に関する業務提案書②補足	○	○	公告日から 競争参加に必要な書類の提出期限まで	電子入札方式の場合は、電子入札システムからアップロードしてください。ファイル容量が2MBを超える場合は、契約事務担当者に連絡の上、「競争参加資格確認申請書」及び「資格審査結果通知書の写し」を電子入札システムにアップロード後、電子メール又はファイル交換システムにより提出してください。 紙入札方式の場合は、電子ファイルを電子メール又はファイル交換システムにて提出、もしくは紙原本を郵送にてご提出ください。	20ページ「2. 業務提案書の作成要領」参照 別紙様式13「限定条件状況」項目(無期雇用、60歳以上の該非)削除 2021.02更新
別紙様式14	入札内訳書	○※	○	審査結果通知日から 入札書受領期限まで	紙入札方式の場合に作成し、封筒にいれて密封し、ご提出ください。 ※電子入札方式の場合で、紙入札参加承認申請書の提出後、承認を得た場合に作成し、ご提出ください。	7ページ「6. 入札者に求められる義務等」 (1)(ク)入札書【別紙様式2】、入札内訳書【別紙様式14】 審査結果の通知後、入札公告「8. 入札書の受領期限及び受領場所」に示す期限及び場所へ提出すること。 【電子】9ページ「7ー1. 「電子入札システム」による入札の場合」 【紙】11ページ「7ー2. 紙による入札の場合(1)」
別紙様式14-2	入札内訳書(複数落札方式)	○※	○	審査結果通知日から 入札書受領期限まで	紙入札方式の場合に作成し、封筒にいれて密封し、ご提出ください。 ※電子入札方式の場合で、紙入札参加承認申請書の提出後、承認を得た場合に作成し、ご提出ください。	7ページ「6. 入札者に求められる義務等」 (1)(ク)入札書【別紙様式2】、入札内訳書【別紙様式14】 審査結果の通知後、入札公告「8. 入札書の受領期限及び受領場所」に示す期限及び場所へ提出すること。 【電子】9ページ「7ー1. 「電子入札システム」による入札の場合」 【紙】11ページ「7ー2. 紙による入札の場合(1)」
参考様式	委任状(各種権限の指定)	○	○	随時受付 電子入札システム利用者登録時	一定期間、代表者以外の方に契約にかかる各種手続きの権限を委任している場合に、ご提出ください。	2021.09.06 10ページ「7ー1. 「電子入札システム」による入札の場合」 (3)代理人による入札 (ア)競争参加資格者本人以外の者が、代理人として入札する場合には、入札参加のための資料提出日時までに、5(3)の電子入札システム事務局あてに、当該代理人に係る受任者設定登録の手続きをしなければならない。